

Zagrebački holding d.o.o. najveće je komunalno društvo, koje zapošljava više od 5500 radnika u 12 podružnica i Korporativnim servisima.

Naša misija je omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život 24 sata na dan te biti pouzdan član zagrebačkih obitelji i pozitivna energija gradskog života. U ostvarenju poslovnih ciljeva ključnu ulogu imaju naši radnici koji su ujedno i naša najveća vrijednost. Ukoliko ste spremni svojim radom doprinostiti kvaliteti života u gradu Zagrebu, podnesite ponudu i postanite dio tima Zagrebačkog holdinga d.o.o.

Zapošljavamo u podružnici Čistoća

jednog izvršitelja (1) koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Voditelj Službe tehničkih poslova i održavanja (m/ž)

Što ćete raditi?

Vodit ćete Službu zaduženu za tehničku podršku poslovanju, održavanje osnovnih sredstava i infrastrukture te ključne projekte podružnice Čistoća.

Bit ćete odgovorni za osiguravanje svih potrebnih resursa za neometano odvijanje temeljnih djelatnosti, uključujući upravljanje opremom, vozilima, strojevima, objektima i infrastrukturom. Koordinirat ćete procese nabave, unapređivati radne procese i tehnologije te osiguravati učinkovito i odgovorno korištenje sredstava rada. Također, djelovat ćete kao ključna poveznica između organizacijskih jedinica, podržavajući suradnju, upravljanje projektima i razvoj ljudskih resursa.

Opisi poslova:

- organizira, koordinira, nadzire i rukovodi radom Službe, surađuje i koordinira rad s drugim organizacijskim jedinicama Podružnice, poslodavca i ostalim dionicima
- svakodnevno prati izvršavanje svih radnih zadataka na razini odjela tehničke podrške, provedbe projekata iz temeljnih djelatnosti, održavanja osnovnih sredstava rada i odjela održavanja infrastrukture
- planira nabavku roba, usluga i radova potrebnih za rad Podružnice
- prati realizaciju i izvještava o statusu roba, usluga i radova za potrebe rada Podružnice
- planira i prati održavanje osnovnih sredstava i infrastrukture koje koristi Podružnica
- predlaže i provodi aktivnosti u svrhu poboljšanja postojećih radnih procesa
- donosi odluke u svrhu unaprjeđenja poslovanja radnih procesa unutar Podružnice
- neposredno organizira rad rukovoditelja odjela u službi kojom rukovodi, delegira radne zadatke, postavlja ciljeve i nadzire njihov učinak
- odgovorno upravlja ljudskim potencijalima službe
- osigurava izvještaje i analize iz djelokruga rada službe
- predlaže, priprema i inicira pokretanje aktivnosti potrebnih za optimizaciju poslovanja u svojem djelokrugu rada
- ostvaruje aktivnu suradnju s voditeljima drugih službi Podružnice s ciljem osiguravanja realizacije zadanih ciljeva i planova
- osigurava zakonitost poslovanja te rad i postupanje usklađeno sa Zakonom, podzakonskim propisima i internim aktima poslodavca

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada, a funkcija voditelja Službe utvrđuje se na mandatno razdoblje od četiri godine

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva

Potrebna stručna sprema(ECTS bodovi) i smjer: VSS (najmanje 300 ECTS)

Dodatno potrebna znanja i vještine:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- poznavanje najmanje jednog stranog jezika
- sposobnost planiranja, organiziranja i upravljanja
- razvijene analitičke, interpersonalne i komunikacijske vještine

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 24.04.2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

Zagrebački holding d.o.o.

Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima

Ulica grada Vukovara 41, Zagreb

s naznakom „Prijava za radno mjesto voditelj Službe u podružnici Čistoća”

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWm-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dJWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu, 14.04.2026. godine

